

## **Lietotāja instrukcija**

### **Pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskā inventarizācija**

# Saturs

<b>SATURS .....</b>	<b>2</b>
<b>1. IEVADS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DATU SAGATAVOŠANA.....</b>	<b>4</b>
2.1. PRASĪBAS EXCEL DATNEI.....	4
2.2. EXCEL DATU KOLONNU IZVĒLE .....	4
<b>3. ELEKTRONISKĀS INVENTARIZĀCIJAS PROGRAMMAS LIETOŠANA.....</b>	<b>4</b>
3.1. INVENTARIZĀCIJU PĀRSKATS.....	5
3.2. IELĀDĒT DATUS PAR JAUNU INVENTARIZĀCIJU .....	8
3.3. INVENTARIZĀCIJA AR MOBILO IERĪCI .....	11
<b>4. INVENTARIZĀCIJAS REZULTĀTU EKSPORTS .....</b>	<b>13</b>

## 1. Ievads

Pamatlīdzekļu/inventāra elektroniskās inventarizācijas procesu apraksts:

1. Sagatavots Excel fails ar pamatlīdzekļu / inventāra sarakstu
2. Dati tiek nosūtīti uz elektroniskās inventarizācijas programmu
3. Elektroniskās inventarizācijas programmā tiek veikta konfigurācija atbilstoši iestādes vajadzībām. Tiek veikta datu ielāde
4. Dati no pārvaldnieka programmas tiek ielādēti mobilajā ierīcē
5. Ar mobilo ierīci tiek veikta inventarizācija (skanējot)
6. Dati tiek iesūtīti atpakaļ inventarizācijas programmā
7. Datu caurskatīšana
8. Datu eksports uz Excel
9. Inventarizācijas rezultātu apstrāde

## 2. Datu sagatavošana

### 2.1. Prasības Excel datnei

- Datiem jāatrodas 1. darba lapā (sheet).
- Darba lapa nedrīkst saturēt vairāk nekā 20 kolonnas
- Virsraksts drīkst aizņemt max. 1 rindu.
- Ierobežojumu un teksta garumu šūnā nav.
- Ierobežojumu uz rindu skaitu nav.
- Ierobežojumu uz Excel versiju nav.
- Programmatūra ielādē visu darba lapā atrodamo informāciju, tāpēc Excel darbgrāmatā nav ieteicams izmantot rindu filtrēšanu vai paslēpšanu, jo tas var mulsināt lietotāju.

### 2.2. Excel datu kolonnu izvēle

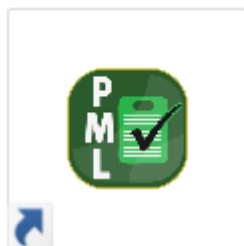
Excel datu failu kolonnas attēlošanai un rediģēšanai mobilajā ierīcē izvēlas pats lietotājs. Obligātas ir sekojošas kolonnas:

- Atbildīgā persona
- Atrašanās vieta
- Nosaukums
- Numurs
- Lietotājs

Papildus šīm kolonnām lietotājs pēc vēlēšanās var pievienot neierobežotu skaitu papildkolonnu (piem. atlikusī vērtība, nolietojums, piezīmes u.c.).

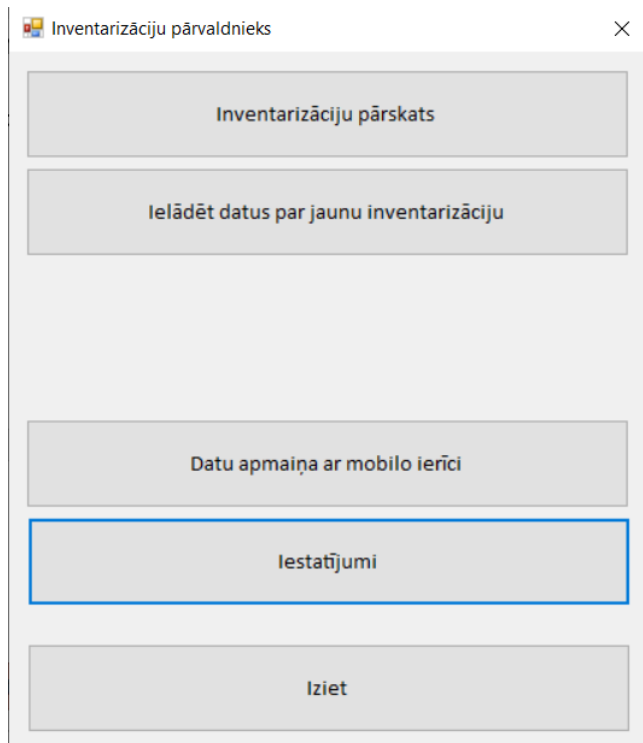
## 3. Elektroniskās inventarizācijas programmas lietošana

Lai turpinātu inventarizācijas veikšanu, tālāk jāizmanto Elektroniskās inventarizācijas programma.



Elektroniskā  
pamatlīdzekļu  
inventarizācija

Atverot elektroniskās inventarizācijas programmu tiek piedāvātas šādas iespējas:



Sākotnējās izvēlnes logā pieejamas šādas procedūras:

- **Inventarizāciju pārskats** – pieejams pārskats par sagatavotajām inventarizācijām;
- **Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju** – tiek atvērts vednis jaunas inventarizācijas datu ielādei;
- **Datu apmaiņa ar mobilo ierīci** – veic inventarizācijas rezultātu nosūtīšanu no mobilās ierīces uz datoru (datoram jābūt pieslēgtai mobilai ierīcei ar inventarizācijas datiem);
- **Iestatījumi** – pieejama uzstādījumu rediģēšana;
- **Iziet** – tiek aizvērta programma.

### 3.1. Inventarizāciju pārskats

Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga izvēlnē **Inventarizāciju pārskats** redzama visa informācija par veiktajām inventarizācijām.

Inventarizācija 31.05.2021 1. 2. Filtrs: Visi (165)

3.

K	J	Nums	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Notemētais (lietošs)	Reģistrācijas tips	Atbild. persona	Atraš. vieta	Lietotājs	Komentāri	Lēmums
		PL_0241	PML	Acrobat Pro licence ...				Aija A	Rīgas centrālās ofiss	Aija A		
		PL_0242	PML	Acrobat Pro licence ...				Aija B	Rīgas centrālās ofiss	Aija B		
		PL_0243	PML	Alustiskā sistēma				Alla C	Rīgas centrālās ofiss	Alla C		
		PL_0244	PML	Alustiskā sistēma				Astrīda A	Rīgas centrālās ofiss	Astrīda A		
		PL_0245	PML	Aprēķiņu gaids				Dana A	Rīgas centrālās ofiss	Dana A		
		PL_0246	PML	Aprēķiņu gaids				Ginta A	Rīgas centrālās ofiss	Ginta A		
		PL_0247	PML	Barošanas bloks LPS...				Inese A	Rīgas centrālās ofiss	Inese C		
		PL_0248	PML	Barošanas bloks LPS...				Inese B	Rīgas centrālās ofiss	Inta A		
		PL_0249	PML	Barošanas bloks LPS...				Inese C	Rīgas centrālās ofiss	Jevgēnija A		
		PL_0250	PML	Barošanas bloks LPS...				Inta A	Rīgas centrālās ofiss	Mīra A		
		PL_0251	PML	Bezvadu radiorīf...				Jānis A	Rīgas centrālās ofiss	Natāļa A		
		PL_0252	PML	Bezvadu radiorīf...				Jelena A	Rīgas centrālās ofiss	Renis A		
		PL_0253	PML	Siroja gaids				Jete A	Rīgas centrālās ofiss	Una A		
		PL_0254	PML	Siroja gaids				Jevgēnija A	Rīgas centrālās ofiss	Una B		
		PL_0255	PML	Siroja skapis				Jurga A	Rīgas centrālās ofiss	Velga A		
		PL_0256	PML	Siroja virtuve				Mīra A	Rīgas centrālās ofiss	Velga B		
		PL_0257	PML	Darba stacija atšlān...				Natāļa A	Rīgas centrālās ofiss	Velta A		
		PL_0258	PML	Darba vieta ar atbilk...				Renis A	Rīgas centrālās ofiss	Alja A		
		PL_0259	PML	Darba vieta ar atbilk...				Rudīte A	Rīgas centrālās ofiss	Alja B		
		PL_0260	PML	Datorprogramma Ad...				Una A	Jelgava	Alla C		
		PL_0261	PML	Datorprogramma MS...				Una B	Jelgava	Astrīda A		
		PL_0262	PML	Datorprogramma Wi...				Una C	Jelgava	Dana A		
		PL_0263	PML	Datorlīša komutators				Velga A	Jelgava	Ginta A		
		PL_0264	PML	Datorlīša komutators				Velga B	Jelgava	Inese C		
		PL_0265	PML	Dīvāns				Velga C	Jelgava	Inta A		
		PL_0266	PML	Dīvāns				Velta A	Jelgava	Jevgēnija A		
		PL_0267	PML	Dīvāns				Zane A	Jelgava	Mīra A		
		PL_0268	PML	Dokumentu skapis				Zīta A	Jelgava	Natāļa A		

4.

5.

6.

7.

Eksportēt uz Excel Eksportēt uz Horizon (REST) Ielādēt mob. ierīcē Dzēst inventarizāciju Aizvērt

### 1. Inventarizācijas izvēle.

Veikto inventarizāciju saraksta izvēle.

### 2. Filtrs inventarizācijas rezultātiem.

Inventarizācijas rezultātus iespējams filtrēt pēc piedāvātajiem kritērijiem:

- Visi;
- Reģistrēti – visi atrastie pamatlīdzekļi/inventārs;
- Nav reģistrēti – pamatlīdzekļi/inventārs, kas nav atrasti;
- Ar izmaiņām vai komentāriem - pamatlīdzekļi/inventārs, kuriem ir mainīta atraš.vieta/atbild.pers/lietotājs, ierakstīti komentāri vai mainīts kāds no parametriem (piemēram, kāda no dimensijām);
- Mainīta atraš. vieta;
- Mainīta atbild. persona;
- Mainīts lietotājs;
- Jauni – jauni pamatlīdzekļi/inventārs, kas ievadīti mobilajā ierīcē;
- Konfliktējoši - pamatlīdzekļi/inventārs, kas noskenēti vairākkārt un/vai dažādās ierīcēs. Nepieciešama lietotāja iejaukšanās, lai noteiktu, kuru skenēšanu ņemt vērā un kuru nē.

Redzami būs tikai filtri, kuri ir piemērojami dotajā situācijā (piemēram, ja nebūs neviena jauna pamatlīdzekļa, filtrs "Jauni" nebūs redzams).

### 3. Grupēšanas josla.

Grupēšanas joslā iespējams izvēlēties no saraksta kolonnas virsrakstu un tādējādi sagrupēt sarakstu, piemēram, pēc atbild. personām.

Inventarizācijas

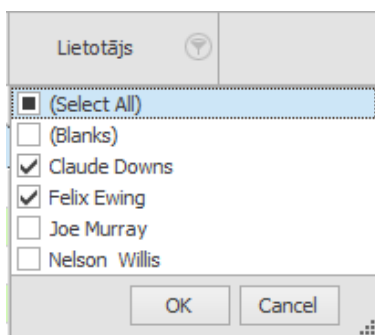
Inventarizācija 12.11.2014 Pārbaudes inventarizācija

Atbild. persona ▲

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Noskenēja (lietotājs)	Reģistrācijas tips	Atbild. persona ▲	Sākotnējā atraš. vieta
▲ Billy Hudson									
		00001	PML	MS Office 2007	12.11.2014 ...	Valdis K...	no saraksta	Billy Hudson	1. stāvs
		00901	INV	Telefons	12.11.2014 ...	Valdis K...	no saraksta	Billy Hudson	1. stāvs
		00801	INV	Galda lampa				Billy Hudson	4. stāvs
▶ Claude Downs									
		00002	PML	Dell U65700	12.11.2014 ...	Valdis K...	numurs ievadīts a...	Claude Downs	3. stāvs
		00902	INV	Telefons				Claude Downs	2. stāvs
		00802	INV	Galda lampa				Claude Downs	5. stāvs

#### 4. Kolonnu virsraksti.

Uzklīkšķinot iespējams kārtot un filtrēt sarakstu pēc kādas konkrētas kolonnas datiem.



#### 5. Meklēšanas josla.

Sarakstā iespējams meklēt pamatlīdzekļus/inventāru pēc jebkuras ievadītās teksta daļas jebkurā kolonnā.

Inventarizācijas

Inventarizācija 12.11.2014 Pārbaudes inventarizācija

Lai grupētu rindas, ieceliet šeit kolonnas virsrakstu

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Noskenēja (lietotājs)	Reģistrācijas tips
				telefon			
		00901	INV	Telefons	12.11.2014 ...	Valdis K...	no saraksta
		00902	INV	Telefons			

#### 6. Pamatlīdzekļu un inventāra saraksts.

Pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā ir redzami atlasītie dati. Saraksta rindas, kurās veiktas kādas izmaiņas, tiek attēlotas zilā krāsā, atrastie pamatlīdzekļi/inventārs tiks attēloti treknrakstā.

#### 7. Darbību josla.

Pieejamās darbības:

- **Drukāt** – iespējams izdrukāt pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas sarakstu;
- **Eksportēt uz Excel** – tiek izveidota jauna Excel datne ar sarakstā esošajiem datiem;
- **Ielādēt mobilajā ierīcē** – tiek iekopēti tekošās inventarizācijas dati mobilajā ierīcē, kas pieslēgta datoram, lai varētu uzsākt jaunu inventarizāciju ar mobilo ierīci;

- **Dzēst** – neatgriezeniski tiek dzēsti tekošās inventarizācijas rezultāti (pirms dzēšanas tiek parādīti papildu brīdinājumi, kas apstiprina vai atceļ saraksta dzēšanu);
- **Aizvērt** – tiek aizvērtā inventarizācijas pārskata izvēlne.

### 3.2. Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju

Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga izvēlnē „Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju” iespējams pa soļiem sagatavot un ielādēt datus par jaunu inventarizāciju:

1. Jānorāda inventarizācijas veicēji (logs var nebūt redzams, ja iestatījumos inventarizācijas veicēji jau ir norādīti).

	Vārds	Uzvārds	Parole
▶	Mirta	Krūma	●●●●
*			

2. Iespējams izveidot komentāru sagataves (logs var nebūt redzams, ja iestatījumos komentāru sagataves jau ir norādītas).

3. Excel datnes izvēle



Izvēloties Excel datu avotu, informācija par pamatlīdzekļiem/inventāru tiek importēta no Excel sistēmas sagatavotajiem inventarizācijas eksporta dokumentiem. Sistēmas lietotāji, pēc nepieciešamības, var importēt:

- Pamatlīdzekļus un inventāru;
- Tikai pamatlīdzekļus;
- Tikai inventāru.

Vienā reizē uz mobilo ierīci var nosūtīt datus tikai no vienas Excel datnes.

#### 4. Excel kolonnu izvēlne

Pēc Excel datnes izvēles, nepieciešams norādīt kurās Excel kolonnās atrodas informācija par obligātajiem informācijas laukiem.

The screenshot shows a dialog box titled "Jauna inventarizācija" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Lūdzu izvēlieties Excel datnes kolonnas, kuras satur:". Below this, there are five numbered items, each with a label and a dropdown menu:

- 1) pamatlīdzekļa nosaukumu: Kolonna C (Nosaukums)
- 2) numuru: Kolonna B (Numurs)
- 3) atrašanās vietu: Kolonna E (Atraš. vieta)
- 4) atbildīgo personu: Kolonna D (Atbild. persona)
- 5) lietotāju: Kolonna F (Lietotājs)

Below these items is a checkbox labeled "Pirmā rinda satur kolonnu nosaukumus" which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Atgriezies" (with a left-pointing arrow) and "Turpināt".

#### 5. Papildus informācijas lauki

Nākošajā solī iespējams norādīt papildus nepieciešamos informācijas laukus. Kreisajā pusē izvēloties kolonnu, labajā pusē norādot kolonnas (informācijas lauka) aprakstu.

The screenshot shows the same "Jauna inventarizācija" dialog box, but with additional fields for specifying descriptions for the selected columns. The text above the fields reads: "Ja vēlaties, varat pievienot papildus informāciju, kuru parādīs pēc pamatlīdzekļa noskenēšanas:". There are two rows of fields:

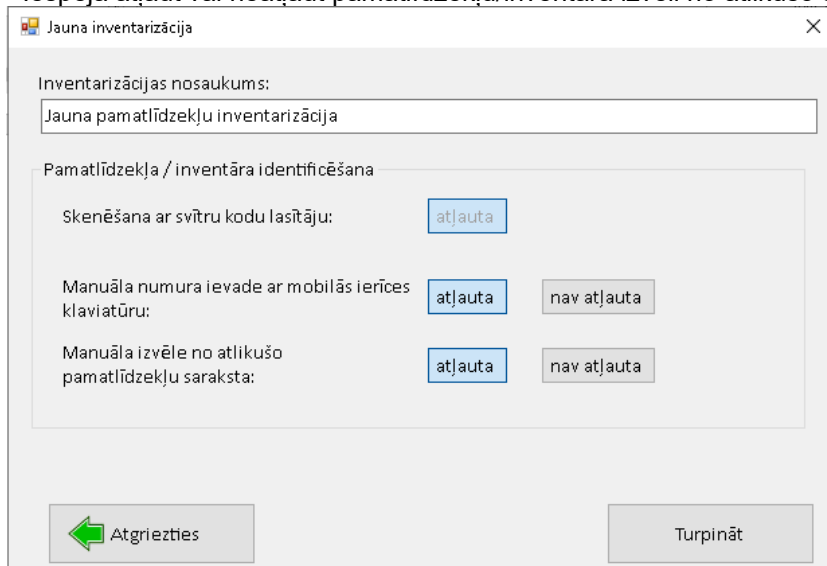
- Row 1: Kolonna G (Balances Konts) | Apraksts | Balances konts | [Red minus icon]
- Row 2: Kolonna A (Tips) | Apraksts | Tips | [Red minus icon] | [Green plus icon]

At the bottom, the "Atgriezies" and "Turpināt" buttons are visible.

## 6. Inventarizācijas opcijas

Pēdējā datu ielādes solī nepieciešams norādīt inventarizācijas nosaukumu, kā arī izvēlēties pamatlīdzekļu / inventāra identificēšanas opcijas:

- Skenēšana ar svītru kodu lasītāju;
- Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra numura ievadīšanu ar roku mobilajā ierīcē;
- Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra izvēli no atlikušo saraksta mobilajā ierīcē.



Jauna inventarizācija

Inventarizācijas nosaukums:  
Jauna pamatlīdzekļu inventarizācija

Pamatlīdzekļa / inventāra identificēšana

Skenēšana ar svītru kodu lasītāju:

Manuāla numura ievade ar mobilās ierīces klaviatūru:

Manuāla izvēle no atlikušo pamatlīdzekļu saraksta:

## 7. Ielāde pabeigta.

Veiksmīgi ielādējot datus, iespējams:

- Apskatīt ielādēto informāciju;
- Sagatavot inventarizācijai svītrkodu termināli;
- Aizvērt.



Jauna inventarizācija

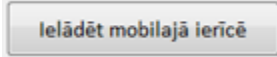
 **Dati ielādēti veiksmīgi.**

### 3.3. Inventarizācija ar mobilo ierīci

#### 3.3.1. Inventarizācijas datu nosūtīšana uz mobilo ierīci

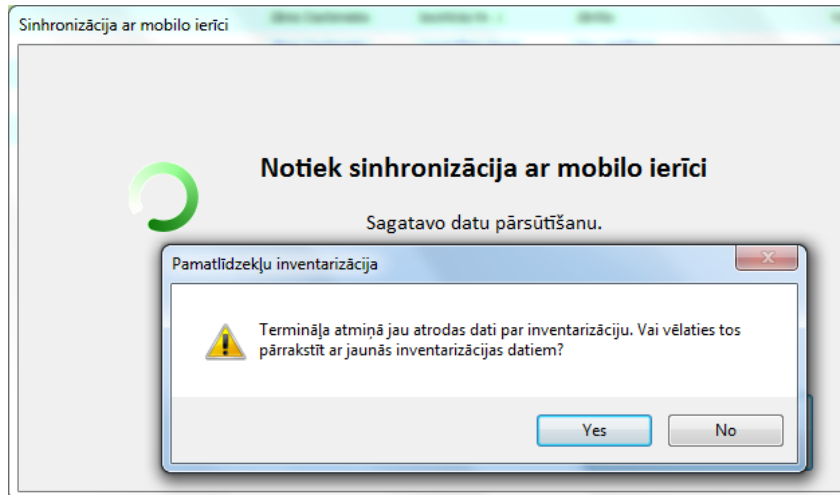
Pirms elektroniskās inventarizācijas sākuma pamatlīdzekļu/inventāra saraksta dati ir jāieimportē skenerī (mobilajā ierīcē).

**Inventarizāciju pārskatā** (skat.3.1. Inventarizāciju pārskats), nospiežot pogu

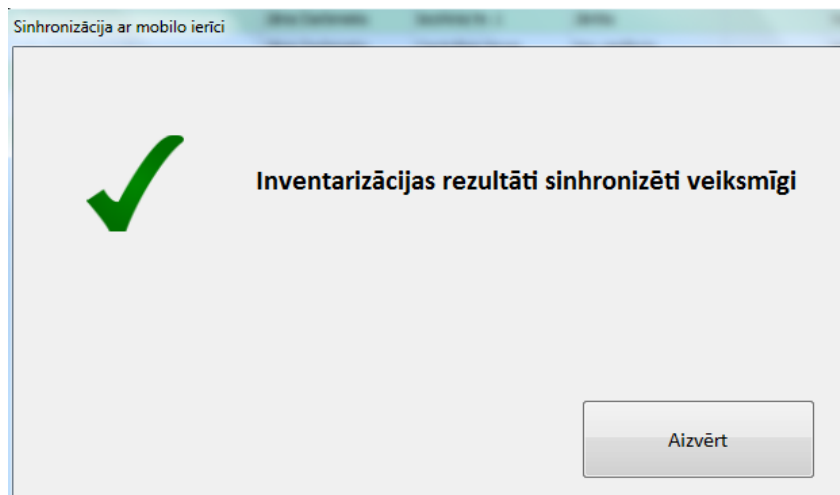


, tiek aktivizēts sinhronizācijas process.

Ja ar ierīci jau ir veikta inventarizācija, tiks parādīts paziņojums: "Termināļa atmiņā jau atrodas dati par inventarizāciju. Vai vēlaties pārrakstīt ar jaunās inventarizācijas datiem?".



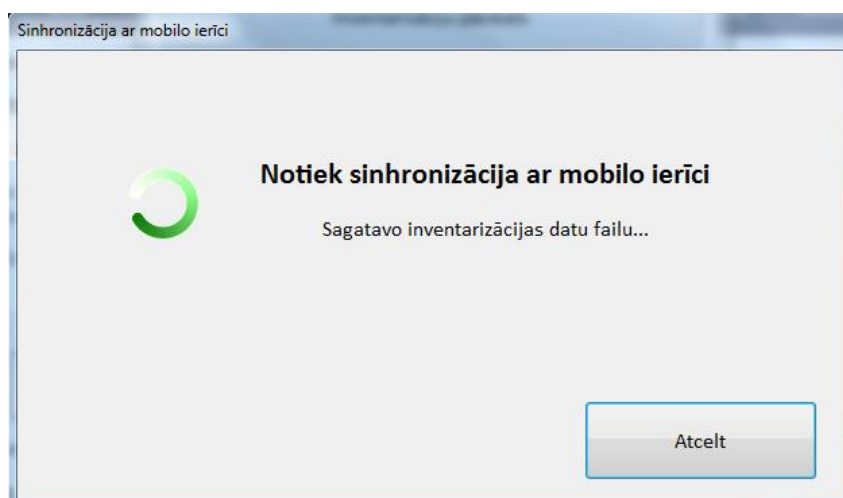
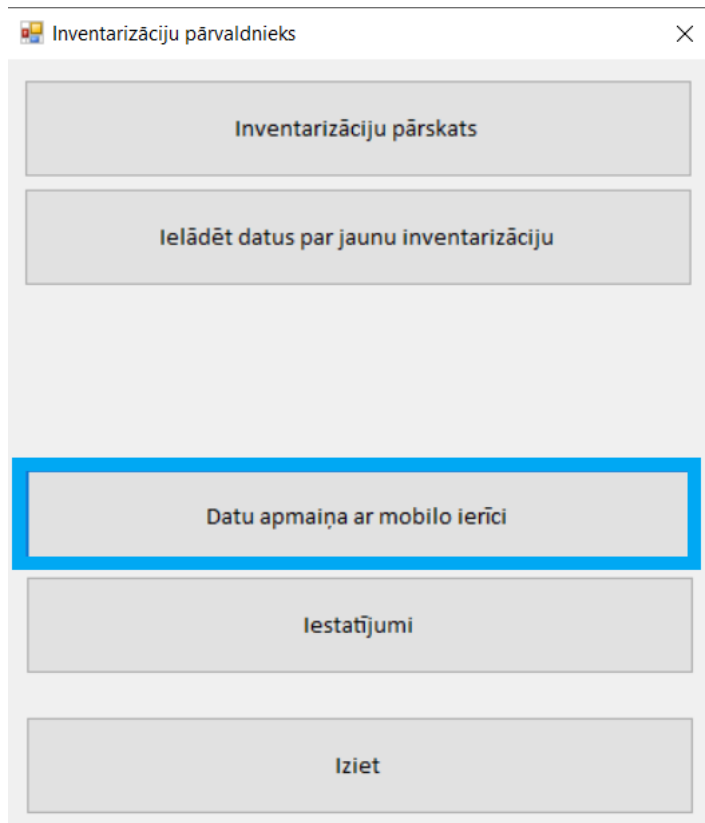
Atbildot apstiprinoši, tekošās inventarizācijas dati tiek iekopēti mobilajā ierīcē.

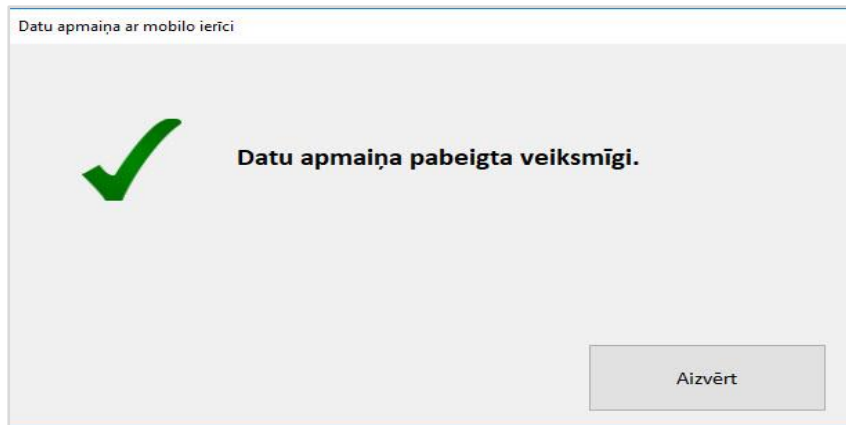


Pēc sinhronizācijas noslēguma ierīci var atvienot no PC darbstacijas un sākt elektronisko inventarizāciju.

#### 3.3.2. Datu apmaiņa ar mobilo ierīci

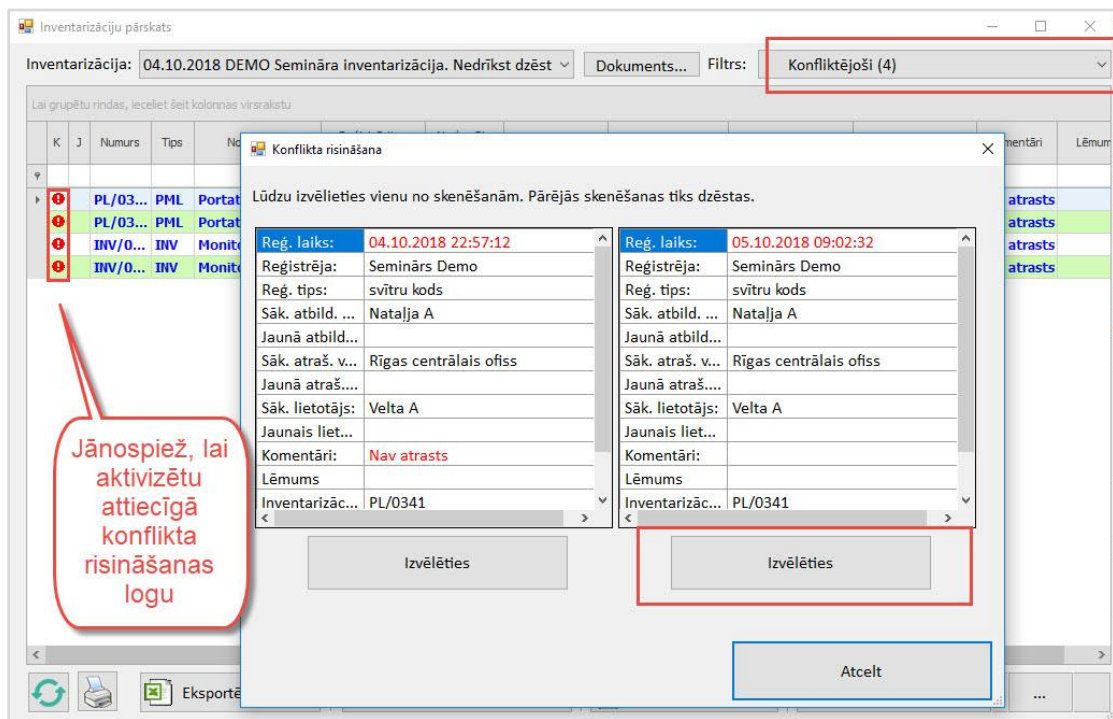
Pēc inventarizācijas veikšanas ar mobilo ierīci, rezultātus jāiesūta atpakaļ uz PC darba staciju, izmantojot Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga procedūru **Datu apmaiņa ar mobilo ierīci**.





### 3.3.3. Inventarizācijas datu analīze un apstrāde

**Inventarizāciju pārskatā** (skat.3.1. Inventarizāciju pārskats), ja pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā kolonnā "K" ir redzama sarkana izsaukuma zīme, tas norāda, ka radies konflikts starp inventarizācijas datiem, t.i. viens pamatlīdzeklis/inventārs ir noskenēts vairākkārt un dažādās ierīcēs.



Lai konfliktu atrisinātu, noklikšķina uz izsaukuma zīmes - tiek aktivizēts konflikta risināšanas logs, kurā jāizvēlas vienu no skenēšanām.

## 4. Inventarizācijas rezultātu eksports

Inventarizācijas rezultātus lietotājs pēc vēlēšanās var eksportēt manuāli MS Excel formātā. MS Excel instalācija datu eksporta veikšanai uz datora nav vajadzīga.

Eksporta datne sastāv no sekojošām kolonnām:

<i>Kolonnas nosaukums.</i>	<i>Apraksts</i>
K	ja par tekošo pamatlīdzekli eksistē konflikts (tas noskenēts vairākkārtīgi un lietotājs nav izvēlējis, kuru skenēšanu uzskatīt par galīgo), šai ailītē būs vērtība "Checked", citādi "Unchecked"
J	ja pamatlīdzeklis nav bijis datubāzē un uz mobilās ierīces reģistrēts kā jauns, ailītē būs vērtība "checked", citādi "unchecked"
Numurs	Pamatlīdzekļa numurs
Nosaukums	Pamatlīdzekļa nosaukums
Reģistrācijas datums, laiks	Laiks, kad pamatlīdzeklis noskenēts, tekošajā sistēmas formātā
Noskenēja (lietotājs)	Lietotāja, kurš noskenēja pamatlīdzekli, nosaukums
Reģistrācijas tips	Reģistrācijas tips noskenētajam pamatlīdzeklim. Viens no sekojošiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• no saraksta</li> <li>• svītru kods</li> <li>• numurs ievadīts ar klaviatūru</li> <li>• labots atskaitē</li> </ul>
Atbild. persona / Sākotnējā atbild. persona*	Atbildīgās personas nosaukums
Jaunā atbild. persona*	Atbildīgās personas nosaukums (ja tā nomainīta)
Atraš. vieta / Sākotnējā atraš. vieta*	Atrašanās vietas nosaukums
Jaunā atraš. vieta*	Atrašanās vietas nosaukums (ja tā nomainīta)
Lietotājs / Sākotnējais lietotājs*	Lietotāja nosaukums
Jaunais lietotājs*	Lietotāja nosaukums (ja tas nomainīts)
Komentāri	Komentāri par pamatlīdzekli
Lēmums	Lēmums par pamatlīdzekli
....	<i>Atkarībā no lietotāja ielādētajiem datiem, seko nenoteikts skaits papildkolonnu*.</i>

\* Ja lietotājs ir mainījis vērtības kolonnās "Atraš. vieta", "Atbild. persona", "Lietotājs", vai kādā no papildkolonnām, izmaiņu attēlošanai interfeisā un eksporta datu failā tiek izveidotas divas kolonnas – "Sākotnējā / sākotnējais XXX" un "Jaunā / jaunais XXX". Piemēram – "Sākotnējā atraš. vieta" un "Jaunā atraš. vieta"